

## **PIANO PER LA SICUREZZA**

**(anno scolastico 2021/2022)**

**Il presente documento viene redatto sulla base di quanto previsto dal Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID 19**

Il presente documento è stato visionato dal Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione e dal Medico Competente è stato trasmesso per conoscenza al Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza, al Direttore SGA e al Referente COVID è stato condiviso e sottoscritto dalla RSU e dalle Organizzazioni Sindacali del Territorio.

### **AZIONI PREVISTE**

- a. Attivazione delle relazioni sindacali previste dalle disposizioni vigenti, ivi compreso l'art. 22 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 e l'art. 5 del CCNL dell'area istruzione e ricerca 2016-2018 in relazione agli ambiti di competenza.
- b. comunicazione e confronto con le rappresentanze sindacali, gli RLS e gli RSPP, sui punti del presente protocollo, al fine di condividere, nel corso di un incontro specifico da prevedere prima dell'inizio delle lezioni, informazioni e azioni volte a contemperare la necessità di tutela del personale e della comunità scolastica, con quella di garantire l'erogazione di servizi pubblici essenziali e indifferibili.
- c. comunicazioni alle famiglie, agli studenti interessati e ai lavoratori della scuola, tramite i canali di diffusione ordinariamente utilizzati, relative alle determinazioni finali sulle procedure di contenimento del rischio di contagio.
- d. monitoraggio costante, attraverso gli UU.SS.RR., dell'utilizzo delle risorse stanziato per la gestione dell'emergenza sanitaria nonché integrazione delle medesime risorse in caso di necessità, fornendo puntuale ed apposita informativa in merito alle OO.SS.
- e. supporto per la formazione, anche in modalità on-line, sull'uso dei DPI, sulle modalità di svolgimento del servizio prevedendo anche tutorial informativi rivolti al personale e alle famiglie.
- f. mediante accordi con le Aziende Sanitarie Locali o con strutture diagnostiche convenzionate, utilizzo delle risorse di cui al punto d. anche per consentire di effettuare tamponi diagnostici al personale scolastico, secondo le modalità previste dall'Autorità sanitaria, in coerenza con le disposizioni di legge in materia.
- g. Coinvolgimento del medico competente nell'effettuazione della sorveglianza sanitaria di cui all'art. 41 del D. Lgs. 81/2008 nonché della "sorveglianza sanitaria

eccezionale" di cui all'art. 83 del D.L. 19 maggio 2020, n. 34 e sua Legge di conversione del 17 luglio 2020, n. 77, per i lavoratori di cui al citato articolo 83 che ne fanno richiesta a mezzo certificato del Medico di Medicina Generale.

- h. individuazione del Referente COVID d'Istituto.
- i. coinvolgimento del responsabile del servizio prevenzione e protezione e del medico competente e nel rispetto delle competenze del RLS, per integrazione del documento di valutazione rischi di cui al decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81.
- j. informazione e formazione sulle procedure di cui al presente protocollo.

## **MISURE PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19**

**Premesso** che il COVID-19 rappresenta un rischio biologico generico, per il quale occorre adottare misure uguali per tutta la popolazione che seguano la logica della precauzione ed attuino le prescrizioni del legislatore e le indicazioni dell'Autorità sanitaria, l'indicazione fornita dal Comitato Tecnico Scientifico sottolinea l'assoluta necessità di dare priorità alla didattica in presenza, "non solo come strumento essenziale per la formazione degli studenti, ma anche come momento imprescindibile e indispensabile nel loro percorso di sviluppo psicologico, di strutturazione della personalità e dell'abitudine alla socializzazione, la cui mancanza può negativamente tradursi in una situazione di deprivazione sociale e psico-affettiva delle future generazioni". Pertanto, tutte le misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 sono adottate compatibilmente con la necessità di assicurare la didattica in presenza per tutta la popolazione studentesca.

### **1. PRINCIPALI AZIONI DELLA DIRIGENZA**

- a. il Dirigente scolastico informa, attraverso un'apposita e costantemente aggiornata comunicazione rivolta a tutto il personale, agli studenti e alle famiglie degli studenti, sulle regole fondamentali di igiene che devono essere adottate in tutti gli ambienti della scuola.
- b. è prevista la formazione e l'aggiornamento in materia di COVID per il personale scolastico.
- c. si provvederà ad integrare e aggiornare il patto di corresponsabilità educativa per la collaborazione attiva tra Scuola e Famiglia, rafforzata con la recente esperienza della didattica a distanza.
- d. il Dirigente scolastico informa chiunque entri nei locali dell'Istituto circa le disposizioni delle Autorità, anche utilizzando gli strumenti digitali disponibili.

- e. Saranno adottate adeguate misure organizzative per la prevenzione e il contrasto alla diffusione del virus COVID-19 in occasione delle riunioni collegiali o altri eventi in presenza.

## **2. OBBLIGHI DEL PERSONALE SCOLASTICO E DEGLI STUDENTI**

### **Il personale scolastico e gli studenti**

- a. osservano l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37.5° o altri sintomi simil-influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria.
- b. osservano l'obbligo di quarantena nei casi di rientro da stati esteri per i quali vige questa prescrizione o di contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti.
- c. osservano l'obbligo di informare immediatamente il personale scolastico preposto in caso di sintomatologia simil-influenzale sorta durante la permanenza a scuola. Nello specifico, gli studenti informano il docente in classe, i docenti informano il collaboratore scolastico in servizio ai piani, il personale ATA informa il DSGA.
- d. il rientro a scuola del personale e degli studenti già risultati positivi all'infezione da COVID-19, certificato dall'autorità sanitaria, **deve** essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.
- e. rispettano le tutte le altre prescrizioni previste dalla normativa vigente in materia di prevenzione e contrasto della diffusione del Covid – 19 nonché le disposizioni della Dirigenza elaborate sulla base dei protocolli di sicurezza adottati.

Il solo personale scolastico è sottoposto a verifica della validità della certificazione verde COVID-19 in tutte le occasioni in cui è prevista la relativa presenza a scuola, ad eccezione dei soggetti esenti dalla campagna vaccinale sulla base di idonea certificazione medica rilasciata secondo i criteri definiti con circolare del Ministero della salute n. 35309 del 04.08.2021

## **3. DISPOSIZIONI RELATIVE ALLE MODALITA' DI INGRESSO A SCUOLA**

- a. Sono previsti quattro diversi punti di accesso a scuola così distribuiti:
  - Entrata porta lato dx per studenti diretti ad aule primo e secondo piano lato dx.
  - Entrata porta lato sx per studenti diretti ad aule primo e secondo piano lato sx.
  - Entrata porta centrale lato dx per studenti diretti ad aule piano terra lato dx.
  - Entrata porta centrale lato sx per studenti diretti ad aule piano terra lato sx.

- b. Un'apposita segnaletica indicherà i relativi percorsi di entrata.
- c. E' previsto lo scaglionamento dell'orario di inizio lezioni in due diversi momenti. Le lezioni del primo gruppo di classi hanno inizio alle ore 8.00, le lezioni del secondo gruppo di classi hanno inizio alle ore 9.30.
- d. Il cancello di via Trieste è aperto 15 minuti prima dell'inizio delle lezioni (7.45 per inizio lezioni alle ore 8.00; 9.15 per inizio lezioni alle ore 9.30).
- e. L'accesso degli studenti con biciclette e motocicli dal cancello di Via Pastrengo è autorizzato a partire dalle ore 7.45 per inizio lezione alle 8.00 e a partire dalle ore 9.15 per inizio lezione alle 9.30. Per motivi di sicurezza è tassativamente vietato attraversare o sostare nell'area parcheggio dedicata al parcheggio auto. Per gli stessi motivi è vietato sostare nei pressi del cancello di via Pastrengo in attesa dell'orario di ingresso. Gli studenti eventualmente in attesa sono tenuti a rimanere a debita distanza dal cancello di ingresso.
- f. All'apertura dei punti di accesso, gli studenti si recano nelle aule di destinazione disponendosi in fila mantenendo sempre il distanziamento fisico previsto.
- g. Gli studenti che arrivano in ritardo (dopo le 8.00 per il primo gruppo e dopo le 9.30 per il secondo gruppo) accedono dalla porta di ingresso principale, lato portineria.
- h. In tutte le fasi di ingresso a scuola è fatto obbligo di indossare correttamente la mascherina, anche nelle aree esterne.

#### **4. DISPOSIZIONI RELATIVE ALLE MODALITA' DI USCITA DA SCUOLA**

Con apposita comunicazione saranno fornite indicazioni in merito alle modalità e ai punti di uscita delle singole classi. Al fine di evitare assembramenti in uscita, saranno utilizzate tutte le porte in dotazione alla struttura, ivi comprese le uscite di emergenza collocate in fondo ai corridoi del primo piano e del piano terra, lato destro e sinistro. I docenti assicurano l'ordinata uscita delle classi avendo cura di terminare la propria lezione con adeguato anticipo rispetto al suono della campanella e vigilando in modo da assicurare il corretto deflusso dall'aula.

#### **5. ACCESSO VISITATORI E PERSONALE ESTERNO**

L'accesso dei visitatori, limitato ai soli casi di urgenze indifferibili non diversamente gestibili, deve sottostare a tutte le regole previste nel Regolamento di istituto e nell'apposito disciplinare interno adottato dal Dirigente scolastico, sentiti l'RSPP di istituto e il medico competente e ispirato ai seguenti criteri di massima:

- a. ordinario ricorso alle comunicazioni a distanza.
- b. limitazione degli accessi ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, possibilmente previa prenotazione e relativa programmazione.
- c. regolare registrazione dei visitatori ammessi, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di accesso e del tempo di permanenza).
- d. In caso di presenza contemporanea di diversi visitatori (es. elezione organi collegiali, riunioni dei Consigli di classe) si procederà alla differenziazione, ove possibile, dei percorsi interni e dei punti di ingresso e di uscita dalla struttura.
- e. l'eventuale accesso avviene nel rispetto delle regole generali di prevenzione dal contagio, incluso l'uso della mascherina almeno di tipo chirurgico durante tutta la permanenza all'interno della struttura.

## **6. DISPOSIZIONI RELATIVE A PULIZIA E IGIENIZZAZIONE DI LUOGHI E ATTREZZATURE**

- a. è assicurata la pulizia giornaliera e l'igienizzazione periodica di tutti gli ambienti. Al riguardo viene predisposto un cronoprogramma ben definito, documentato attraverso un registro regolarmente aggiornato.
- b. nel piano di pulizia sono inclusi gli ambienti di lavoro e le aule, la palestra, le aree comuni, i servizi igienici e gli spogliatoi, le attrezzature e postazioni di lavoro o laboratorio ad uso promiscuo, materiale didattico, superfici comuni ad alta frequenza di contatto (es. pulsantiere, passamano).
- c. è utilizzato materiale detergente, con azione virucida, come previsto dal Rapporto ISS COVID-19, n. 12/2021, nonché dall'allegato 1 del Documento CTS del 28 maggio 2020.
- d. viene garantita l'adeguata aerazione di tutti i locali, mantenendo costantemente (o il più possibile) aperti gli infissi esterni dei servizi igienici. Questi ultimi sono sottoposti a pulizia almeno due volte al giorno, eventualmente anche con immissione di liquidi a potere virucida negli scarichi fognari delle toilette.

## **7. DISPOSIZIONI RELATIVE A IGIENE PERSONALE E DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE**

- a. È obbligatorio, per chiunque entri o permanga negli ambienti scolastici, adottare precauzioni igieniche e indossare correttamente la mascherina.
- b. Con apposita comunicazione è indicata la modalità di dismissione dei dispositivi di protezione individuale non più utilizzabili, che saranno smaltiti secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

- c. A prescindere dalla situazione epidemiologica, il dispositivo di protezione respiratoria previsto per gli studenti è la mascherina di tipo chirurgico.
- d. Il dispositivo di protezione respiratoria previsto per il personale scolastico è la mascherina chirurgica o altro dispositivo previsto eventualmente nel DVR.
- e. Per il personale impegnato con studenti con disabilità, si prevede l'utilizzo di ulteriori dispositivi di protezione individuale (nello specifico, il lavoratore potrà usare, unitamente alla mascherina, guanti e dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose).
- f. È assicurata la regolare, quotidiana fornitura di mascherina chirurgica a personale scolastico e studenti
- g. Al personale scolastico preposto alla verifica della validità della certificazione verde COVID-19 è fornita mascherina FFP2.

## **8. DISPOSIZIONI RELATIVE ALLA MISURA DEL DISTANZIAMENTO**

- a. Si prevede il rispetto di una distanza interpersonale di almeno un metro (sia in posizione statica che dinamica) qualora logisticamente possibile e si mantiene la distanza di due metri tra i banchi e la cattedra del docente.
- b. La disposizione di cui al punto a. è integrata dalla nota ministeriale n. 1237 del 13.08.2021 che, con richiamo a quanto espresso dal CTS nel verbale n. 34 del 12 luglio 2021 in cui si afferma che "laddove non sia possibile mantenere il distanziamento fisico per la riapertura delle scuole, resta fondamentale mantenere le altre misure non farmacologiche di prevenzione, ivi incluso l'obbligo di indossare in locali chiusi mascherine di tipo chirurgico", precisa che "**la distanza interpersonale minima di 1 metro trova conferma come misura raccomandata**" e che laddove fosse impossibile rispettarla, "la norma di legge esclude l'automatico ricorso alla didattica a distanza, richiedendo diverse misure di sicurezza." Ne consegue che in diverse situazioni di classe (11 casi al momento identificati) non sarà possibile assicurare le misure di distanziamento interpersonale di almeno un metro (sia in posizione statica che dinamica) e la distanza di due metri tra i banchi e la cattedra del docente di cui al punto a.

## **9. DISPOSIZIONI RELATIVE ALLA GESTIONE DI SPAZI COMUNI**

- a. L'accesso agli spazi comuni è disciplinato con la previsione di una ventilazione adeguata dei locali, per un tempo limitato allo stretto necessario e con il mantenimento della distanza di sicurezza. L'utilizzo delle aule dedicate al personale docente è consentito nel rispetto delle abituali misure di prevenzione del contagio illustrate in altre sezioni del presente documento (es. distanziamento fisico, utilizzo corretto della mascherina almeno di tipo chirurgico, costante

igienizzazione delle mani, permanenza per un tempo limitato all'effettiva esigenza).

- b. È stato disattivato il servizio di distribuzione di snack e bevande in quanto ritenuto elemento di potenziale assembramento e quindi in contrasto con le misure di prevenzione del contagio da virus SARS-CoV-2.

## **10. DISPOSIZIONI RELATIVE ALL'AERAZIONE DEGLI SPAZI**

Nelle comunicazioni periodiche da inviare al personale scolastico sarà sottolineata la fondamentale regola di garantire un buon ricambio dell'aria tenendo porte e finestre aperte in tutti gli ambienti e aule scolastiche anche in periodi climatici caratterizzati da basse temperature con mezzi naturali. Sarà raccomandata la necessità di tenere aperte leggermente e contemporaneamente una o più ante delle finestre e la porta dell'aula in modo intermittente o continuo, misura che dovrà essere adottata anche nelle giornate con avverse condizioni meteorologiche, rimodulando la frequenza e i periodi di apertura delle ante delle finestre in modo da assicurare la costante aerazione e limitando, allo stesso tempo, l'impatto delle condizioni meteo esterne.

## **11. REGOLAMENTAZIONE ATTIVITA' FISICA IN PALESTRA**

Per quanto riguarda le attività didattiche di scienze motorie all'aperto, il CTS non prevede in zona bianca l'uso di dispositivi di protezione per gli studenti, salvo il distanziamento interpersonale di almeno due metri. Per le stesse attività da svolgere al chiuso, è richiesta l'adeguata aerazione dei locali. Per lo svolgimento di attività motoria sportiva nelle palestre scolastiche, il Comitato distingue in base al colore delle zone geografiche. In particolare, nelle zone bianche, le attività di squadra sono possibili ma, specialmente al chiuso, dovranno essere privilegiate le attività individuali. In zona gialla e arancione, si raccomanda lo svolgimento di attività unicamente di tipo individuale. Al riguardo, sarà revisionato il Regolamento anti COVID per l'attività di Scienze motorie adottato con prot. 652 del 24.04.2021 con le opportune integrazioni modulata sulla base delle più recenti indicazioni del CTS.

## **12. REGOLAMENTAZIONE ATTIVITA' LABORATORIALE**

- a. L'uso dei laboratori deve essere programmato settimanalmente dai docenti che intendono utilizzarli. Sono esclusi dalla programmazione i laboratori usati per le lezioni di Informatica per i quali si segue la scansione dell'orario settimanale delle lezioni.

- b. Il relativo piano di utilizzo deve essere tempestivamente comunicato alla DSGA per predisporre il servizio di igienizzazione nel passaggio di utilizzo da una classe ad un'altra. È stata già predisposta una modalità per permettere la tempestiva comunicazione alla DSGA.
- c. Prima dell'accesso ai laboratori è fatto obbligo a tutti gli studenti di procedere alla corretta igienizzazione delle mani utilizzando gli appositi dispenser di soluzione idroalcolica. L'operazione di igienizzazione delle mani è fondamentale in quanto in laboratorio gli studenti vengono a contatto con oggetti o attrezzi comuni.
- d. I laboratori devono essere liberati dalle classi 15 minuti prima del termine dell'ora di lezione per permettere le operazioni di igienizzazione da parte dei collaboratori scolastici prima dell'arrivo della classe successiva.
- e. I docenti che programmano la lezione in laboratorio avranno cura di assicurare la loro tempestiva presenza in modo da poter gestire il corretto afflusso degli studenti in arrivo.
- f. In laboratorio si applicano le stesse regole di distanziamento applicate in classe.
- g. Al termine della lezione gli studenti raggiungono la propria aula procedendo ordinatamente nel percorso dedicato. In entrambi gli spostamenti sono vietate le soste ai servizi o altri punti dell'istituto.

### **13. REGOLAMENTAZIONE INTERVALLO**

- a. Fino a nuove disposizioni, sarà possibile lo svolgimento dell'intervallo utilizzando gli spazi esterni appositamente indicati e delimitati.
- b. Al fine di limitare il numero di studenti coinvolti nell'intervallo e di evitare potenziali situazioni di assembramento, si renderà necessario suddividere in due diversi scaglioni l'intervallo del gruppo di classi in entrata alle ore 8.00 (primo scaglione con intervallo dalle ore 10.45 alle ore 11.00, secondo scaglione con intervallo dalle ore 11.00 alle ore 11.15). I due diversi scaglioni riguardano classi ubicate nei due diversi lati dell'istituto, con percorsi di uscita e rientro in aula differenziati.
- c. È obbligatorio utilizzare la mascherina e osservare il distanziamento di almeno un metro in tutti i momenti dell'intervallo, **anche nelle aree esterne.**
- d. E' vietata la sosta nei corridoi tranne che per l'attesa ai servizi.
- e. Il consumo di cibi e bevande può avvenire esclusivamente in classe o negli spazi esterni. Nel solo momento in cui si consumano cibi o bevande è consentito abbassare la **mascherina assicurandosi di osservare rigorosamente il distanziamento dai propri compagni di almeno un metro all'aperto e di circa**



**due metri al chiuso.** I docenti in orario assicurano il rigoroso rispetto di questa fondamentale norma di sicurezza e prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19.

- f. l'accesso ai servizi igienici deve essere gestito con attenzione e responsabilità; se i bagni sono occupati è fatto obbligo di attendere fuori dai locali servizi e mantenere il distanziamento di almeno un metro. La presenza dei collaboratori scolastici provvederà ad aiutare e regolare il corretto afflusso degli studenti ai servizi igienici.
- g. si raccomanda la corretta igienizzazione delle mani con acqua e sapone quando ci si reca ai servizi.
- h. i docenti agevolano l'uscita degli studenti durante le ore di lezione per recarsi ai servizi.
- i. al termine dell'intervallo, i collaboratori scolastici provvedono all'igienizzazione dei servizi.
- j. Ulteriori dettagli sono forniti nel Documento di regolamentazione dell'intervallo approvato con decreto n. 1613 del 08.10.2020 e pubblicato sul sito web di istituto.

#### **14.UTILIZZO DEI LOCALI SCOLASTICI DA PARTE DI SOGGETTI ESTERNI**

Con riferimento alla possibilità di consentire l'utilizzo dei locali scolastici, come le palestre, da parte di soggetti esterni, le precauzioni raccomandate dai protocolli di sicurezza prevedono di limitare l'utilizzo dei locali della scuola esclusivamente per la realizzazione di attività didattiche. Pertanto, per tutto l'a.s. 2021/22 il Liceo Bramante non prevede alcuna possibilità di utilizzo della palestra o altre strutture della scuola da parte di soggetti esterni, anche in caso di collocazione della regione Lombardia in cd. zona bianca.

#### **15.SUPPORTO PSICOLOGICO, PEDAGOGICO- EDUCATIVO**

In linea con la regolare progettazione dell'offerta formativa già prevista dal PTOF, sarà attivato uno sportello di ascolto psicologico con l'intento di supportare studentesse e studenti, ma anche le famiglie, in situazioni di insicurezza, stress, ansia dovuta ad eccessiva responsabilità, timore di contagio, rientro al lavoro in "presenza", difficoltà di concentrazione, situazione di isolamento vissuta. L'attività di sportello psicologico si propone inoltre di coadiuvare le attività del personale scolastico nella gestione degli studenti con disabilità e di quelli con DSA o con disturbi evolutivi specifici o altri bisogni educativi speciali, per i quali non sono previsti insegnanti specializzati di sostegno.

## **16.DISPOSIZIONI RELATIVE ALLA GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA ALL'INTERNO DELL'ISTITUTO SCOLASTICO**

In caso di sintomi indicativi di infezione acuta delle vie respiratorie di personale o studenti, è attivata immediatamente la seguente procedura:

### **- studenti**

- a. In caso di segnalazione di malessere per sospetta sintomatologia COVID da parte di uno studente, il docente in orario contatta immediatamente il collaboratore scolastico al piano.
- b. Il collaboratore scolastico al piano accompagna lo studente in auletta medica per la rilevazione della temperatura corporea e una prima anamnesi sui sintomi riscontrati, compilando apposita modulistica. Il collaboratore scolastico che effettua l'anamnesi, appositamente formato, sarà munito di mascherina FFP2, guanti e visiera.
- c. In caso di temperatura corporea pari o superiore a 37,5 o presenza di almeno un sintomo tra quelli riportati nel foglio di anamnesi, il collaboratore scolastico accompagna lo studente nell'aula COVID e contatta urgentemente il referente COVID o, in assenza, il suo sostituto.
- d. Il collaboratore scolastico al piano in cui è ubicata la classe eventualmente lasciata scoperta dal referente COVID svolge servizio di vigilanza in attesa del rientro del docente.
- e. Viene allertato l'ufficio dei collaboratori del DS che verifica l'eventuale presenza di docenti disponibili da destinare alla classe scoperta. In assenza dei collaboratori del DS viene informato il Dirigente scolastico o, in sua assenza, il DSGA.
- f. Il referente COVID è incaricato dell'espletamento della procedura fino a dimissione dello studente alla famiglia.
- g. Sarà attivata la procedura di segnalazione e contact tracing da parte della ASL competente.

### **- personale docente**

- a. In caso di malessere per sospetta sintomatologia COVID, il docente contatta immediatamente il collaboratore scolastico al piano.
- b. Il collaboratore scolastico al piano accompagna il docente in auletta medica per la rilevazione della temperatura corporea e una prima anamnesi sui sintomi riscontrati, compilando apposita modulistica. Il collaboratore scolastico che effettua l'anamnesi, appositamente formato, sarà munito di mascherina FFP2, guanti e visiera.
- c. In caso di temperatura corporea pari o superiore a 37,5 o presenza di almeno un sintomo tra quelli riportati nel foglio di anamnesi, il collaboratore scolastico

- accompagna il docente nell'aula COVID e contatta urgentemente il referente COVID o, in assenza, il suo sostituto.
- d. Il collaboratore scolastico al piano in cui è ubicata la classe lasciata scoperta dal referente COVID svolge servizio di vigilanza in attesa del rientro del docente.
  - e. Viene allertato l'ufficio dei collaboratori del DS che verifica l'eventuale presenza di docenti disponibili da destinare alle classi scoperte. In assenza dei collaboratori del DS viene informato il Dirigente scolastico o, in sua assenza, il DSGA.
  - f. Il referente COVID è incaricato dell'espletamento della procedura fino a dimissione del docente.
  - g. Sarà attivata la procedura di segnalazione e contact tracing da parte della ASL competente.

- **personale docente ATA**

- a. In caso di malessere per sospetta sintomatologia COVID, il personale ATA contatta immediatamente il Direttore SGA.
- b. Un collaboratore scolastico accompagna il lavoratore in auletta medica per la rilevazione della temperatura corporea e una prima anamnesi sui sintomi riscontrati, compilando apposita modulistica. Il collaboratore scolastico che effettua l'anamnesi, appositamente formato, sarà munito di mascherina FFP2, guanti e visiera.
- c. In caso di temperatura corporea pari o superiore a 37,5 o presenza di almeno un sintomo tra quelli riportati nel foglio di anamnesi, il collaboratore scolastico accompagna il lavoratore nell'aula COVID e contatta urgentemente il referente COVID o, in assenza, il suo sostituto.
- d. Il collaboratore scolastico al piano in cui è ubicata la classe lasciata scoperta dal referente COVID svolge servizio di vigilanza in attesa del rientro del docente.
- e. Viene allertato l'ufficio dei collaboratori del DS che verifica l'eventuale presenza di docenti disponibili da destinare alla classe scoperta. In assenza dei collaboratori del DS viene informato il Dirigente scolastico o, in sua assenza, il DSGA.
- f. Il referente COVID è incaricato dell'espletamento della procedura fino a dimissione del lavoratore.
- g. Sarà attivata la procedura di segnalazione e contact tracing da parte della ASL competente.

Con riferimento al periodo di quarantena e di isolamento si rimanda a quanto previsto dalle disposizioni delle Autorità sanitarie e da ultimo dalla circolare del Ministero della

salute n. 36254 dell'11 agosto 2021 i cui passaggi salienti saranno trasmessi con apposita circolare.

#### **17. DISPOSIZIONI RELATIVE A SICUREZZA IN ISTITUTO, SORVEGLIANZA SANITARIA, STUDENTI FRAGILI**

- a. Il medico competente già nominato collabora con Dirigente Scolastico e con il Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS) nell'integrare e proporre tutte le misure di regolamentazione legate al Covid-19.
- b. la sorveglianza sanitaria di cui all'art. 41 del D. Lgs. 81/2008, è assicurata con le modalità riferite nella Circolare del Ministero della Salute del 29 aprile 2020, n. 14915.
- c. la sorveglianza sanitaria eccezionale, di cui all'art. 83 del D.L. 34/2020, convertito nella Legge n. 77/2020, è assicurata attraverso il medico competente già nominato per la sorveglianza sanitaria ex art. 41 del D. Lgs. 81/2008.
- d. Sono costituite le squadre di emergenza in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro con personale formato.
- e. In attesa di precise disposizioni da emanare con attesa ordinanza ministeriale, le specifiche situazioni degli studenti in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale ed il pediatra/medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata.

#### **18. COSTITUZIONE DI UNA COMMISSIONE**

Al fine di monitorare l'applicazione delle misure descritte è prevista la costituzione di una commissione, anche con il coinvolgimento dei soggetti coinvolti nelle iniziative per il contrasto della diffusione del COVID-19. Tale commissione sarà presieduta dal Dirigente scolastico.

#### **19. DURATA DEL DOCUMENTO PER LA PREVENZIONE COVID**

Il presente Documento si applica nell'anno scolastico 2021/2022 fintantoché sono previste misure per il contenimento dell'epidemia da Covid-19.

Qualora le mutate condizioni epidemiologiche lo richiedano, quanto condiviso con il presente atto sarà oggetto di aggiornamento tra le parti.

